

ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Индивидуальный предприниматель Гомозов Сергей Александрович, ИНН 471009023923, зарегистрированный в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей от 30 июня 2023 год рег. номер ОГРНИП №323784700209222 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по г. Санкт-Петербургу, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий договор-оферту об оказании юридических и консультационных юридических услуг, являющийся предложением в адрес третьих лиц (далее - Заказчик) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Сайт Исполнителя - совокупность информационных ресурсов, размещенных в интернете по адресу: <https://zakon3-v.ru/>

1.2. Оферта - настоящее предложение, содержащее все существенные условия оказания юридических и консультационных услуг, из которого усматривается воля Исполнителя на заключение договора на указанных в настоящем предложении условиях с Заказчиком.

1.3. Услуга / Услуги - юридические и консультационные услуги, выбранные Заказчиком на Сайте либо через контакт-центр Исполнителя по телефону, либо заказанные по электронной почте <https://zakon3-v.ru/>. Выбранные Заказчиком Услуги и условия их оказания становятся частью Договора.

1.4. Акцепт Оферты - совершение Заказчиком действий, указанных в настоящей Оферте, свидетельствующих о принятии данным лицом условий Оферты в полном объеме, в том числе, совершении действий по выполнению указанных в настоящей Оферте условий. Акцептом Оферты признаётся оплата Заказчиком Услуг в соответствии с условиями оказания конкретной Услуги и Офертой.

1.5. Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Гомозов Сергей Александрович, ИНН 471009023923, зарегистрированный в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей от 30 июня 2023 год рег. номер ОГРНИП №323784700209222 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по г. Санкт-Петербургу, Банк АО «Тинькофф Банк» Р/с 40802810700004903202; К/с 30101810145250000974 БИК: 044525974

1.6. Заказчик - дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, акцептировавшее Оферту и таким образом заключившее Договор на оказание юридических и консультационных услуг с Исполнителем в письменной электронной форме в результате Акцепта Оферты и, тем самым, получившее право получать Услуги Исполнителя.

1.7. Договор - настоящий Договор-оферта оказания юридических и консультационных Услуг, выбранных Заказчиком на Сайте Исполнителя либо через контакт-центр Исполнителя по телефону, либо заказанные по электронной почте **info@zakon3-v.ru**, заключённый между Исполнителем и Заказчиком в результате Акцепта Заказчиком Оферты, наделяющий Исполнителя и Заказчика правами и обязанностями, указанными в настоящей Оферте.

1.8. Стороны – именуемые совместно стороны Договора – Исполнитель и Заказчик. По отдельности - «Сторона».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать выбранные на Сайте, согласованные с Исполнителем по адресу электронной почты **info@zakon3-v.ru**, и оплаченные Заказчиком Услуги, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2. Стоимость и порядок оказания Услуг определяются потраченным временем Исполнителя. Учет рабочего времени ведется Исполнителем на почасовой основе путем составления электронных документов учета рабочего времени.

2.3. Исполнитель оказывает Услуги на основании оплаченного Заказчиком счёта либо после совершения Заказчиком оплаты через соответствующую форму оплаты на Сайте Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать Услуги в объёмах, формате и в сроки, предусмотренные Договором. Информация об объёме, порядке и сроке оказания Услуг содержится на Сайте Исполнителя либо согласовывается Сторонами по электронной почте;

3.1.2. Передать результат оказанных Услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора и видом Услуги;

3.1.3. Сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Исполнителю в связи с исполнением Договора в соответствии с разделом 6 Договора;

3.1.4. Предоставить доступ Заказчику к участию в оплаченных консультациях, в том числе в онлайн формах;

3.1.5. В случае предоставления Заказчиком оригиналов документов, обеспечить их сохранность;

3.1.6. По требованию Заказчика в разумный срок после прекращения действия Договора или при досрочном его расторжении, вернуть Заказчику полученные от него подлинные документы, а также полученную от Заказчика доверенность, срок действия которой не истек. В случае если требование Заказчика о возврате документов не предъявлено в течение 30 дней с момента прекращения работы, Исполнитель обязан отправить имеющиеся подлинные

документы Заказчику почтовым отправлением по предоставленному Заказчиком адресу.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика для оказания Услуг документы, сведения и информацию, необходимые для надлежащего исполнения Договора;

3.2.2. Приступать к оказанию Услуг только после получения полной их оплаты;

3.2.3. Самостоятельно определять конкретные организационные и юридические действия, которые надлежит совершить во исполнение п. 2.1. Договора;

3.2.4. Выбирать сотрудников для выполнения ими конкретных задач при исполнении Договора;

3.2.5. Для выполнения своих обязательств перед Заказчиком по своему усмотрению привлекать к оказанию Услуг по Договору третьих лиц, в том числе адвокатов, аудиторов, консультантов и т.д.

3.2.6. Приостановить оказание Услуг по Договору в случае непредставления Заказчиком Исполнителю документов, сведений, информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора, а также невыполнения Заказчиком действий, необходимых для оказания Исполнителем услуг по Договору, и/или совершения Заказчиком действий, препятствующих оказанию Исполнителем услуг по Договору, в том числе в случае невыдачи или отмены без согласования с Исполнителем доверенностей, выданных на совершение необходимых действий по Договору, неуплаты и/или несвоевременной (неполной) уплаты государственных пошлин и иных необходимых платежей в пользу указанных Исполнителем третьих лиц, заявления без согласования с Исполнителем отказа от иска (исков), заключение мирового соглашения без согласования с Исполнителем, и/или совершения иных действий, препятствующих оказанию Исполнителем услуг по Договору;

3.2.7. Исполнить Договор, предоставив Заказчику заказанные Услуги в соответствии с подпунктом 2.2. Договора.

3.2.8. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Заказчика за 5 (пять) рабочих дней, и произвести взаиморасчеты с Заказчиком, исходя из стоимости фактически оказанных Заказчику услуг;

3.2.9. Изменять содержание, стоимость и другие существенные условия Услуг и Договора в одностороннем порядке путём публикации соответствующих сведений на Сайте Исполнителя и/или в новой редакции Договора на Сайте Исполнителя. Соответствующие изменения вступают в силу с момента публикации. Счета, выставленные более чем за 3 (три) рабочих дня до таких изменений и не оплаченные Заказчиком, теряют свою силу.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Оплатить услуги согласно разделу 4 Договора;

- 3.3.2. Предоставить Исполнителю в день заключения Договора свои контактные данные для связи (номер телефона, электронную почту и т.п.);
- 3.3.3. В случае, если получение Услуги связано с необходимостью использовать технические средства связи или доступ в Интернет, Заказчик самостоятельно и за свой счёт обеспечивает себя указанными средствами и доступом;
- 3.3.4. Оперативно (в течение двух часов) отвечать на вопросы и обращения Исполнителя посредством телефонной связи, смс и онлайн сообщений или электронной почты;
- 3.3.5. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней после запроса Исполнителя всю имеющуюся информацию и документы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиком;
- 3.3.6. Выдать доверенность на сотрудников, указанных Исполнителем (если услуга предполагает юридически значимые действия, совершение которых без доверенности невозможно) в течение 5 (пяти) рабочих дней после запроса Исполнителя;
- 3.3.7. Соблюдать иные указанные на Сайте сроки исполнения принятых на себя обязательств, установленные каждым конкретным видом Услуги;
- 3.3.8. Присутствовать на переговорах, судебных заседаниях, при проведении иных мероприятий, на необходимость посещения которых указал Исполнитель;
- 3.3.9. Следовать рекомендациям Исполнителя и выполнять действия, необходимые для оказания Исполнителем услуг по Договору, и/или не совершать действий, препятствующих оказанию Исполнителем услуг по Договору;
- 3.3.10. Незамедлительно информировать Исполнителя о юридических действиях, которые Заказчик намерен предпринять, если такие действия связаны с вопросами, по которым Исполнитель оказывает юридические услуги по настоящему Договору;
- 3.3.11. Сохранять конфиденциальность информации в соответствии с разделом Договора;
- 3.3.12. Возмещать Исполнителю накладные и иные расходы в согласованном между Сторонами размере в соответствии с пунктом 4.5. Договора.
- 3.4. Заказчик имеет право:
- 3.4.1. Своевременно получить услугу надлежащего качества;
- 3.4.2. Получать от Исполнителя достоверную информацию о ходе исполнения Договора;
- 3.4.3. Отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней, и произвести взаиморасчеты с Исполнителем, исходя из стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 2.2. Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг отражается в счёте либо по ссылке на страницу Сайта Исполнителя для произведения оплаты и действительна в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления счёта либо ссылки на оплату Заказчику. Оплачивая и/или заказывая Услуги, Заказчик выражает полное и безоговорочное согласие с действующими на момент оплаты условиями Оферты и Договора, частью которых являются условия оказания Услуг, а также подтверждает, что условия Оферты и Договора ему ясны и он принимает их полностью и безоговорочно.

4.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в порядке 100% предоплаты.

4.3. Оплата производится путём перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Исполнителем на Сайте, либо в письме, направленном с адреса электронной почты **info@zakon3-v.ru**, либо посредством совершения Заказчиком оплаты через соответствующую форму оплаты на Сайте Исполнителя.

4.4. Датой оплаты Договора считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.5. Все накладные расходы (оформление нотариальной доверенности, госпошлина, командировочные и иные), возникающие при исполнении Договора, оплачиваются Заказчиком отдельно по необходимости и не входят в стоимость услуг по Договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта настоящей Оферты в порядке, предусмотренном Договором, и действует в течение срока оказания Услуг в части обязательств по оказанию Услуг и в течение иных сроков, если такие сроки указаны в Оферте, либо до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в том числе, в случае отсутствия у Исполнителя технической и иной объективной возможности оказания Услуг.

5.2. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по Договору незамедлительно после поступления предоплаты по Договору и предоставления Заказчиком документов, сведений и информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора.

5.3. Срок оказания Услуг зависит от количества и сложности оказываемых Заказчику Услуг и предоставляется Заказчику электронным сообщением, высланным от Исполнителем по адресу электронной почты, или в виде информации на Сайте Исполнителя. Срок начинает исчисляться с даты получения Исполнителем всей необходимой информации от Заказчика и оплаты Услуг.

5.4. Договор считается исполненным со стороны Исполнителя:

5.4.1. При фактическом оказании Услуги в виде совершения определенных действий, направленных на оказание Услуг, а именно: консультирование, подготовка документов, представительство, ведение дела и т.п.;

5.4.2. Решения Клиента о завершении оказания услуги;

5.4.3. В случае фактически потраченного на оказание Услуг временем Исполнителем. При этом, в соответствии с подпунктом 2.2. Исполнитель предоставляет Заказчику отчет учета рабочего времени.

5.5. Договор считается исполненным со стороны Заказчика в случае полной оплаты Услуг.

5.6. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.7. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты, исходя из стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 2.2. Договора.

5.8. В случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора, либо расторжения Договора, Заказчик обязан оплатить все оказанные к моменту расторжения Договора Услуги на основании представленных Исполнителем в электронном виде документов и материалов, если такие Услуги не были оплачены ранее, даже в случае досрочного оказания Услуг Исполнителем.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Стороны признают, что вся информация, которой они обмениваются в процессе заключения и исполнения Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьей стороне, за исключением той информации, которую Исполнитель использует для надлежащего исполнения Договора.

6.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена действующим законодательством Российской Федерации к категории открытой, и раскрытие которой вменено в обязанность одной из Сторон.

6.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты.

6.4. Каждая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации, за исключением случаев раскрытия конфиденциальной информации, предусмотренных в Договоре.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Актуальная версия Договора содержится на Сайте Исполнителя.

7.2. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своего юридического и фактического адреса, номеров телефонов, адресов электронной почты, а также обо всех возникших технических проблемах, препятствующих коммуникациям Сторон, не позднее 48 (сорока восьми) часов с даты их изменения.

7.3. Стороны осуществляют переписку и взаимодействие по электронной почте. Электронная почта Исполнителя: **info@zakon3-v.ru**. Взаимодействие с Заказчиком осуществляется по адресу электронной почты, с которой поступило первичное обращение и/или запрос на Услуги либо почте, указанной при оплате Услуг на Сайте Исполнителя. Стороны принимают в качестве официальной информации только сообщения и письма, а также Акты и прочие документы, полученные с указанных адресов. В случае смены адреса электронной почты для целей исполнения Договора Стороны уведомляют о данном факте с соответствующего адреса электронной почты. Информация с указанных адресов с даты уведомления считается официальной и подлежащей к исполнению / работе Сторонами по Договору. В случае спора о факте передачи материалов и результатов Услуг, подтверждением такого факта является отправленное Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика письмо с соответствующими вложениями либо ссылкой на скачивание материалов.

7.4. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

7.5. Заказчик признаёт, что оказание юридических и консультационных услуг, которые осуществляет Исполнитель, основывается на выражении профессионального мнения Исполнителя и трактовки им действующего законодательства Российской Федерации на основании опыта и известной ему судебной правоприменительной практики. Несовпадение мнения и рекомендаций Исполнителя с рекомендациями, формулировками и мнениями третьих лиц не является основанием для признания Услуг не надлежаще или не полностью оказанными.

7.6. Любые материалы, направляемые Исполнителем Заказчику в рамках исполнения обязательств по Договору являются интеллектуальной собственностью Исполнителя и могут использоваться Заказчиком только для использования в своих интересах, и не могут передаваться любым третьим лицам как целый документ либо его фрагменты, а равно публиковаться (в том числе в социальных сетях, мессенджерах), тиражироваться, иным образом доводиться до сведения третьих лиц, в том числе как учебный, методический, информационный материал. В случае такого доказанного нарушения условий Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика убытки, упущенную выгоду и штраф в размере тройной стоимости Договора.

7.7. Оказание Услуг в онлайн-форматах производится Исполнителем с привлечением третьих лиц, обеспечивающих Исполнителю техническую

возможность предоставления доступа к Услуге с помощью принадлежащих данным третьим лицам информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей. Заказчик обязан соблюдать правила пользования данными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями. В частности, если оказание Услуг производится Исполнителем посредством специализированного сайта в сети Интернет, то Заказчик обязан соблюдать правила пользования данным сайтом и расположенной на нём информацией.

7.8. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от исполнения Договора и прекратить оказание Заказчику Услуги в любой момент в следующих случаях:

7.8.1. В случае выявления фактов нарушения правил пользования информационными системами, используемыми Исполнителем для предоставления Услуги, в том числе фактов передачи информации, позволяющей получить доступ к информационной системе, обеспечивающей доступ к просмотру видеозаписи, третьим лицам;

7.8.2. В случае выявления фактов нелегального распространения и/или предоставления открытого (свободного) доступа к видеозаписи, полученной в рамках Договора, на сайтах в сети Интернет, электронных рассылках и т.д.

7.9. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность получения Заказчиком Услуги в связи с нарушениями в работе оборудования и программного обеспечения Заказчика, а также по причине некорректной работы информационно-телекоммуникационной сети.

7.10. Исполнитель оказывает Услуги в рабочее время с 09.00 до 18.00 (за исключением онлайн Услуг, время которых указывается на Сайте Исполнителя) ежедневно, кроме субботы, воскресенья и официальных нерабочих и праздничных дней.

7.11. По всем обстоятельствам, не урегулированным положениями Договора, включая форс-мажор, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

7.12. Акцептом оферты Заказчик подтверждает, что ознакомлен с перечнем юридических и консультационных услуг на Сайте Исполнителя, условиями их оказания и стоимостью в полном объеме без ограничения во времени.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

8.1. По факту оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику по адресу электронной почты, с которой поступило первичное обращение и/или запрос на Услуги либо почте, указанной при оплате Услуг на Сайте Исполнителя, на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг. Подтверждением такого направления будет являться «принтскрин» страницы, отражающий информацию об отправителе, получателе и вложении в письмо.

8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр

Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

8.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приёмки результата Услуг с указанием недостатков, за которые отвечает Исполнитель согласно условиям Договора, Исполнитель по своему выбору и за свой счёт либо устраняет указанные недостатки, либо оказывает соответствующие Услуги заново и в согласованные Сторонами сроки повторно предьявляет их результат к приёмке. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в устранении недостатков Услуг в пределах возложенных на Заказчика обязательств, предусмотренных Договором, в частности, предоставляет все имеющиеся у Заказчика документы, материалы, и образцы, которые необходимы Исполнителю для анализа и/или устранения недостатков. Повторная приёмка проводится в соответствии с положениями п. 8.1., 8.2. Договора.

8.4. В случае, если Заказчик не направил Исполнителю в течение 3 (трёх) рабочих дней мотивированный отказ от приёмки Акта либо подписанный Акт, указанный Акт считается подписанным, а Услуги – оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

8.5. В случае спора о факте направления Заказчику результатов оказанных Услуг такое направление подтверждается предоставлением Исполнителем «принтскрина» страницы, отображающей направление вложением в письмо результатов Услуг Заказчику по электронной почте.

8.6. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг, Исполнитель вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг. С момента оформления 5 данного Акта услуги считаются оказанными Исполнителем, принятыми Заказчиком без претензий и замечаний, и подлежат оплате на основании такого документа.

8.7. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами (Только Исполнителем в соответствии с подпунктом 8.6. Договора) Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

8.8. При невозможности подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг, Договор считается исполненным по истечении срока действия Договора при условии исполнения обязательств Сторонами.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Исполнитель несет ответственность за качественное и своевременное исполнение принятых на себя обязательств.

9.2. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, связанное с непредставлением или несвоевременным предоставлением Заказчиком документов, сведений и информации, необходимых для надлежащего исполнения Договора, а также за последствия, связанные с

предоставлением Заказчиком документов, сведений и информации, не соответствующих действительности.

9.3. Если Заказчик нарушил установленные Договором сроки оплаты услуг или произвел оплату не в полном объеме, Исполнитель вправе:

9.3.1. Приостановить исполнение своего обязательства;

9.3.2. Исполнить обязательство в части, соответствующей размеру внесенной Заказчиком суммы;

9.3.3. Исполнить обязательства по Договору в полном объеме и потребовать оплату услуг согласно Договору в полном объеме.

9.4. Недостижение по итогам оказания услуг того результата, на который рассчитывал Заказчик, при соблюдении Исполнителем условий Договора, не является ненадлежащим исполнением Договора.

9.5. Все заявления и возражения в связи с настоящим Договором должны быть составлены в письменной форме.

9.6. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензии Исполнителю направляются по адресу электронной почты **info@zakon3-v.ru**. Претензии Заказчику направляются по адресу электронной почты, с которой поступило первичное обращение и/или запрос на Услуги либо почте, указанной при оплате Услуг на Сайте Исполнителя.

9.7. Все неурегулированные путем переговоров разногласия между Сторонами разрешаются в судебном порядке. При этом в случае спора, подведомственного Арбитражному суду, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. В случае спора, подведомственного суду общей юрисдикции, он подлежит рассмотрению в Дзержинском районном суде города Санкт-Петербурга.

9.8. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель: Гомозов Сергей Александрович

ОГРНИП: 323784700209222,

ИНН: 471009023923,

195176, г. Санкт Петербург, ул. Синявинская д.20 кв. 16

Банк АО «Тинькофф Банк»

Р/с 40802810700004903202

К/с 30101810145250000974

БИК: 044525974

Электронная почта: info@zakon3-v.ru

Телефоны: +7-812-425-14-74